

Согласовано  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Морозов П.В.

Утверждаю  
Директор школы \_\_\_\_\_ Редькина Т.Б  
приказ № 6 от «06» февраля 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников школы МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа**

Принято  
на собрании трудового коллектива  
5 февраля 2013 года.

## Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа».

Настоящее положение определяет цель усиления материальной заинтересованности работников Тагинской муниципальной общеобразовательной школы в развитии творческой активности и инициативы по реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления и развития материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров, материальной поддержки работников.

Настоящее Положение устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам школы с учетом мнения Совета школы

### Условия выплат стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты.

2. Стимулирующие выплаты распределяются руководителем школы с учетом мнения Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в соответствии с положением о стимулировании, утвержденным нормативным актом, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений.

3. Размер стимулирующих выплат работникам школы устанавливается в процентном отношении к ставке (должностному окладу), а также в абсолютном значении при выплате премий и материальной помощи.

4. Надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается работникам на определенный срок, но не более 1 учебного года

5. В целях поощрения педагогических работников устанавливаются премии:

- ✓ результативность (положительная динамика) знаний, умений и навыки по предметам, результативность ЕГЭ.
- ✓ подготовка призеров олимпиад, конкурсов участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов
- ✓ проведение уроков высокого качества, открытых уроков, мастер–классов, подготовка и проведение внеклассных мероприятий
- ✓ применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
- ✓ использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (проведение динамических перемен, соблюдение требований СанПин)
- ✓ участие педагогов: - в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
- ✓ - районных конкурсах (за первое место в размере оклада, второе и третье – 50% оклада)
- ✓ организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы т.п.)
- ✓ проведение работы по профилактике вредных привычек
- ✓ организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности
- ✓ за работу по снижению (отсутствию) пропусков учащимися уроков без уважительной причины

- ✓ организация и проведение мероприятий, способствующих экологическому воспитанию (акции, природоохранная деятельность).

- ✓ образцовое содержание кабинета
- ✓ за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов)

6. В целях поощрения заместителям директора по УВР, ВР, бухгалтеру устанавливаются премии:

- ✓ организация предпрофильного и профильного обучения
- ✓ выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы
- ✓ высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся
- ✓ высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
- ✓ высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
- ✓ своевременное и качественное предоставление отчетности
- ✓ разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
- ✓ качественное ведение документации

7. Обслуживающему персоналу устанавливаются премии:

- ✓ обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы
- ✓ проведение генеральных уборок
- ✓ оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
- ✓ содержание территории школы в чистоте и порядке (уход газонной травы, побелка и обрезка деревьев)

8. Премии поварам устанавливаются:

- ✓ качественное и разнообразное приготовление пищи
- ✓ соблюдение условий, сроков хранения и реализации продукции. Соблюдение 10 – дневного меню
- ✓ правильное и своевременное оформление документации (отчетности), касающейся работы столовой

9. Премии водителю устанавливаются:

- ✓ обеспечение исправного технического состояния автотранспорта
- ✓ обеспечение безопасной перевозки детей
- ✓ отсутствие ДТП, замечаний

В целях поощрения работников школы выплачиваются премии за выполнение особо важных заданий, к праздничным и юбилейным датам.

10. Премии выплачиваются по приказу директора школы на основании решения Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

11. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

**Материальная помощь** выплачивается работникам школы:

- ✓ По семейным обстоятельствам (стихийные бедствия, приносящие большой материальный ущерб) до 3000 рублей.
- ✓ В связи с болезнью работников школы и членов их семей до 3000 рублей.
- ✓ В связи с уходом на пенсию 3000 рублей.
- ✓ В связи с расходами на погребение 2500 рублей.
- ✓ 37 В связи с юбилеем 3 000 рублей
- ✓ В связи с окончанием школы детьми работников школы до 1500 рублей

