

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ Тагинская средняя  
общеобразовательная школа  
протокол от 28.08.2018 г №1  
Председатель педагогического  
совета  Н.Д.Малеева



## Положение

о школьном методическом объединении  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тагинская  
средняя общеобразовательная школа

### 1. Общие положения

1. Школьное методическое объединение в своей деятельности руководствуется законами РФ, решениями правительства РФ, органов управления образования и настоящим положением. Методическое объединение создаётся и ликвидируется на основании ежегодного приказа директора МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа).
2. Школьное методическое объединение (ШМО) педагогов создаётся из числа педагогов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию детей.
3. ШМО организуется при наличии не менее 5 педагогов по одной образовательной области. Возглавляется ШМО педагогом первой или высшей квалификационной категории.

### 2. Задачи ШМО

В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента учебного плана;
- рассмотрение календарно-тематических планов по предмету, анализ авторских программ и методик;
- рассмотрение материала для промежуточной аттестации в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчёты о профессиональном самообразовании, о творческих командировках, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в Школе, 1-го этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями.

### **3. Функции ШМО**

Работа ШМО учителей организуется на основе планирования, в соответствии с планом работы Школы, соответствующего методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом Школы.

ШМО учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

ШМО учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определённой тематике.

Одной из функциональных задач ШМО учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение её ориентации, идеи.

### **4. Права ШМО**

ШМО учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству Школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, дополнительную оплату труда отдельных педагогических работников за заведование предметными кабинетами, ведение предметных кружков, за методическую работу.

ШМО решает вопрос о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения.

ШМО учителей выбирает и рекомендует педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии отметок.

### **5. Документация ШМО**

- приказ о создании ШМО и назначении руководителя;
- Положение о ШМО педагогов ОУ;
- анализ работы за истекший год;
- план работы на учебный год с указанием темы методической работы, цели и задач, план-сетки с графиком проведения мероприятий;
- банк данных о деятельности ШМО: количественный и качественный состав педагогов, сведения о потребностях и затруднениях членов ШМО, информация о программах, учебно-методических пособиях и др.;
- материалы по выявлению, изучению, распространению и обобщению позитивного и передового опыта педагогов ШМО.
- весь банк данных хранится у руководителя ШМО, он использует при необходимости данные материалы при проведении мероприятий.

## **6. Обязанности учителей ШМО**

Каждый участник ШМО обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику ШМО необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Организация деятельности ШМО учителей**

ШМО учителей избирает руководителя.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний ШМО учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора Школы анализирует работу ШМО и принимает на хранение (сроком на три года) план работы, тетрадь протоколов заседаний и отчёт о выполненной работе.