

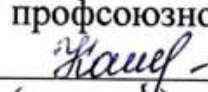
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Тагинская средняя общеобразовательная школа
на 2019- 2021годы

Представитель работодателя -
руководитель организации
 Н.Д.Малеева
(подпись) (инициалы, фамилия)
Директор МБОУ Тагинская средняя
общеобразовательная школа
(наименование должности)

" 01 " февраля 2019 г.

(печать)

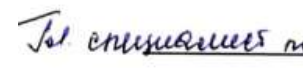
Представитель работников -
председатель первичной
профсоюзной организации
 Л.Н.Кашина
(подпись) (инициалы, фамилия)

" 01 " февраля 2019 г.

(печать)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
прошёл уведомительную регистрацию
в администрации Глазуновского района

Регистрационный № 13 от « 12 » февраля 2019 года

 В. С. ...
(должность, ф.и.о. и подпись)



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тагинская средняя общеобразовательная школа.

1.1.1 Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – руководителя образовательной организации Малеевой Надеждой Дмитриевной (далее – работодатель).

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя в лице - председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Кашиной Любови Николаевны.

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам.

1.3. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Орловской области от 6 сентября 2013г. №1525-ФЗ «Об образовании в Орловской области»;
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы;
- Региональное отраслевое соглашение между Орловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Департаментом образования Орловской области на 2016-2021 годы.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 7 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет своё действие:

- в случаях изменения наименования образовательной организации, расторжения трудового договора с руководителем образовательного учреждения;

- при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации в течение всего срока реорганизации;
- при смене формы собственности образовательной организации в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности;
- при ликвидации образовательной организации в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва Общего собрания трудового коллектива в установленном законом порядке (ст.44 ТК РФ). Вносимые изменения, дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с правами и гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.8. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.12. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3-х лет.

1.13. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора в соответствии со ст.50 ТК РФ обязан направить его в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

1.14. Переговоры по заключению нового коллективного договора начинаются за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Стороны договорились, что работодатель обязуется:

2.1.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр хранится у работника.

2.1.2. При приёме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором,

уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, а также знакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.1.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст.57 ТК РФ.

При заключении трудового договора не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.1.4. В трудовом договоре с педагогическим работником, в обязательном порядке, оговаривать объем его учебной нагрузки.

Порядок её определения, основания изменения, а также случаи установления верхнего предела учебной нагрузки регулируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22 декабря 2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки №1601).

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объёме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.1.5. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ.

2.1.6. При приёме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливать.

2.1.7. Изменение определённых сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 2 и 3 ст.ст. 72.2 и 74 ТК РФ.

2.1.8. Оформлять изменения условий трудового договора путём заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью заключённого между работником и работодателем трудового договора.

2.1.9. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или

штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников.

Массовым считать увольнение 10% от общего числа работников организации в течение 90 календарных дней.

2.1.10. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации в соответствии с п.1 ст.81 Трудового кодекса выплату среднемесячной заработной платы производить в течение 4-х месяцев на период трудоустройства следующим категориям работников:

- женщинам, имеющим на своём иждивении 2-х и более детей в возрасте от 3 до 14 лет;
- одиноким родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, беременным женщинам.

2.1.11. Оставлять на работе, при сокращении численности или штата работников, сотрудников с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности и квалификации обеспечить преимущественное право оставления на работе работников:

- совмещающих работу с обучением в образовательных организациях, независимо от формы обучения (очной или заочной) и вида обучения (на бесплатной или платной основе);
- имеющих почётные звания, награждённых ведомственными знаками отличия и почётными грамотами;
- признанных в соответствии с законодательством людьми предпенсионного возраста;
- не освобождённых от основной работы председателей первичных профсоюзных организаций в период избрания и после окончания срока полномочий в течение 2-х лет согласно ст.376 Трудового кодекса.

2.1.12. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы 2 часа в неделю с сохранением среднего заработка.

2.1.13. Расторжение трудового договора в соответствии с п.п. 2, 3 и 5 ч.1 ст.81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза производить только с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.14. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья (ч.3 ст.81 ТК РФ).

2.2. Изменение требований к квалификации педагогического работника, научного работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться

основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по п.3 ст.81 Трудового кодекса (несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.3. Работники образовательной организации, включая руководителя и его заместителей, помимо работы, определённой трудовым договором, могут без занятия штатной должности осуществлять в той же организации на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

2.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.5. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1 Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным планом, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.3. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращённая продолжительность рабочего времени.

3.4. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учётом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания её изменения, случаи установления верхнего предела учебной

нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с приказом Минобрнауки №1601.

3.5. В образовательной организации учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается работодателем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.6. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (руководителям образовательных организаций, их заместителям, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при условии, если преподаватели, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.7. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов (групп продленного дня)), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.8. При установлении педагогическим работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год сохранять её объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев, указанных в п. 3.7. настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливать только с их письменного согласия.

3.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

3.10. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.11. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях и иных оздоровительных образовательных учреждениях, находящихся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учётом выполняемой работы.

3.12. Продолжительность рабочей недели шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним выходным днём в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами. Общим выходным днём является воскресенье.

3.13. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени педагогического работника, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

Рабочее время педагогических работников в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на педагогического работника в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями. При наличии возможности педагогическим работникам предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

3.14. Для педагогических работников рабочим временем являются периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками, а также периоды отмены учебных занятий. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки), определённой им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом работодателя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

3.15. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со ст.99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.16. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём.

3.17. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определённых ч.3 ст.113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.18. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением ст.ст. 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.19. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, устанавливается возможность приёма пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведённом для этой цели помещении).

3.20. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлинённых оплачиваемых отпусках», остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очерёдностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст.122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещён за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.ст. 124-125 ТК РФ.

Изменение графика отпусков работодателем осуществляется с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника.

3.22. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом педагогическим работникам, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учётом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчёта стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (ст.121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчёта, а излишки, составляющие более половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.23. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного оплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- бракосочетание детей работника – 3 календарных дня;
- рождение ребёнка (предоставляется супругу) – 3 календарных дня;
- смерть близких родственников – 3 календарных дня;
- болезнь близких родственников – 2 рабочих дня;
- переезд на новое место жительства – 2 рабочих дня.
- проводы сына в армию – 1 календарный день;
- сопровождение детей младшего возраста в школу 1 сентября – 1 календарный день;
- отсутствие в течение учебного года дней нетрудоспособности – 2 календарных дня;
- одинокой матери (отцу, воспитывающему ребёнка без матери), имеющей ребёнка до 14 лет (ребёнка-инвалида до 18 лет) - до 5 дней;
- за общественную деятельность председателю первичной профсоюзной организации - 4 дня, директору - 5 дней, заместителю директора – 4 дня, бухгалтеру – 4 дня, секретарю – 3 дня, членам профкома – 3 дня, всем членам профсоюза, не имеющим в течение года административного взыскания – 2 дня, активно участвующим в общественной работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и др.

3.24. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со ст.139 ТК РФ.

3.25. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда - 2 дня;
- за ненормированный рабочий день - 2 дня;
- за особый характер работы - 2 дня;

Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день, продолжительность которых определяется в соответствии с приложением № 8 коллективного договора.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со ст.119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.26. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.27. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.28. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- тяжёлого заболевания близкого родственника – 3 календарных дня;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и жёнам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работнику, являющемуся председателем первичной профсоюзной организации, не освобождённому от основной работы, может предоставляться дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 3 календарных дней.

3.29. Работники имеют право на прохождение диспансеризации в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны здоровья. В день прохождения диспансеризации работник по письменному заявлению освобождается от работы на время, соответствующее одному полному рабочему дню. На время прохождения диспансеризации за работниками сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы. Работники вправе получать освобождение от работы для прохождения диспансеризации не чаще, чем один раз в три года.

3.30. В соответствии с п.4 ч.5 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 31 мая 2016 года №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность длительного отпуска сроком до одного года».

3.31. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.31.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.31.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных ст.372 ТК РФ.

3.31.3. Выносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата работников исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжёлых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями; выплаты стимулирующего характера.

4.2. Размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается комиссией образовательной организации, на основании Положения, утверждённого работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: 15 и 30 числа текущего месяца. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

При совпадении дней выплаты заработной платы с выходными или другими нерабочими праздничными днями выплата производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок по форме, утверждённой работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.4. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 % часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.6. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, в том числе средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.7. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

(Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен данным коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя).

4.8. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования и восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении почётного звания – со дня присвоения почётного звания уполномоченным органом;
- при присуждении учёной степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы

(исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.9. Работникам, награждённым ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почётными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в размере 500 рублей.

4.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работодатель принимает решение об установлении конкретных размеров доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании ст.371 Трудового кодекса с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В целях реализации ФЗ № 426-ФЗ работникам, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляются гарантии и компенсации в размере и на условиях, предусмотренных ст.ст. 92, 117 и 147 Трудового кодекса.

4.11. Компетенцию образовательной организации по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализовывать через следующие пункты коллективного договора¹:

4.11.1. На установление объёма средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера, руководителю образовательной организации определить до 10 процентов из общего объёма средств, предназначенных для стимулирующих выплат образовательной организации.

4.11.2. На установление объёма средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера, заместителям руководителя определить до 10 процентов из общего объёма стимулирующих выплат образовательной организации.

4.11.3. На установление объёма средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера, работникам образовательной организации определить 80 процентов из общего объёма средств, предназначенных для выплат стимулирующего характера образовательной организации.

4.12. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах (положениях) образовательной организации.

4.13. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагоги-

¹ Порядок, предусмотренный п. 4.11 настоящего коллективного договора, может предусматриваться при отсутствии централизации средств на стимулирующие выплаты руководителям (заместителям руководителей) образовательных организаций.

ческих и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.14. При исчислении оплаты труда педагогических работников учитываются особенности оплаты труда отдельных категорий педагогических работников (Приложение № 1 к коллективному договору) при участии первичных профсоюзных организаций.

4.15. Оплата труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учётом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель – старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор - методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

4.16. Оплата труда педагогических работников производится с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Приложение № 1 к коллективному договору, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

4.17. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет истёк срок действия квалификационной категории, оплата труда производится с учётом имевшейся квалификационной категории, но не более чем два года после выхода из указанного отпуска.

4.18. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения страховой пенсии на этот период сохраняется оплата труда с учётом имевшейся квалификационной категории.

4.19. В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию оплата труда сохраняется с учётом имевшейся квалификационной категории до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

4.20. Стороны принимают необходимые меры по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, перечислению членских профсоюзных взносов из заработной платы членов Профсоюза соответствующим профсоюзным организациям безналичным путём и бесплатно в соответствии со ст. 377 Трудового кодекса.

V. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА, СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Стороны считают приоритетными следующие направления в совместной деятельности по реализации молодёжной политики:

- обеспечение защиты социально – экономических и трудовых прав работников из числа молодёжи;
- проведение работы с молодыми специалистами в целях их закрепления в образовательной организации;
- активизация здорового образа жизни, молодёжного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- содействие повышению профессиональной квалификации и карьерному росту молодых специалистов.

5.2. В целях социально - экономической поддержки молодых специалистов на основании п.2 ст.16 Закона Орловской области от 6 сентября 2013 года №1525-ФЗ «Об образовании в Орловской области», п.13 постановления Правительства Орловской области от 12.08.2011г. №267 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций и государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Орловской области», педагогическим работникам работодатель обязуется:

- выпускникам педагогических образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, поступившим на работу в образовательные организации в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, базовую ставку (должностной оклад) заработной платы повышать на 20 % в течение первых трех лет с момента трудоустройства;

- оказывать содействие выпускникам педагогических образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, получившим среднее профессиональное или высшее образование в возрасте до 35 лет (включительно) и поступившим на работу в государственные образовательные организации Орловской области, муниципальные образовательные организации, расположенные в сельских населённых пунктах Орловской области, на должности педагогических работников, при оформлении документов для предоставления единовременной денежной выплаты на обустройство хозяйством в порядке и размере, установленном постановлением Правительства Орловской области №360 от 28.10.2013 года;

- закреплять наставников за молодыми специалистами в первый год их работы, устанавливать наставникам доплаты за работу с ними на условиях, определяемых Положением об оплате труда;

- содействовать дополнительному профессиональному образованию по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет;

- обеспечивать работу по формированию и обучению резерва из числа молодёжи на руководящие должности.

5.3. Первичная профсоюзная организация:

- проводит работу по привлечению молодых специалистов в члены Общероссийского Профсоюза образования, приобщает их к активной деятельности первичной профсоюзной организации;

- ходатайствует о выделении молодым специалистам – членам Профсоюза, очно закончившим высшие или средние специальные профессиональные образовательные организации и впервые приступившим на работу в учреждение образования в этом же году в срок до 1 сентября на полную ставку, единовременной выплаты за счёт членских профсоюзных взносов отраслевого Профсоюза;

- вовлекает молодых специалистов в различные направления деятельности образовательной организации;

- делегирует молодых специалистов для работы в Молодёжных Советах областной, городской и районных профорганизаций с целью их профессиональной адаптации и обучения по вопросам трудовых отношений, правового регулирования в сфере образования;

- способствует участию молодых специалистов в профессиональных конкурсах, культурно-массовых, спортивных мероприятиях.

VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6. Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл.10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл.12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл.13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл.20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл.24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл.26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл.19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст.84.1 ТК РФ);

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

6.2.3. Работодатель по согласованию с выборным профсоюзным органом, устанавливает работникам следующие дополнительные гарантии:

а) надбавки к ставкам заработной платы (должностным окладам) работникам, награждённым ведомственными знаками отличия, нагрудными знаками, предусмотренными до 1995 года, имеющими учёные степени, а также отмеченным почётными званиями и знаками отличия организации, учреждения;

б) ежемесячные доплаты из средств фонда стимулирующих выплат наставникам молодых педагогов;

в) сохранение коэффициента по ранее имеющейся квалификационной категории педагогическим работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком на период до двух лет с момента выхода из соответствующих отпусков;

г) сохранение на период до одного года коэффициента по ранее имеющейся квалификационной категории педагогическим работникам в следующих случаях:

- после длительного лечения (более 6 месяцев);
- после окончания длительного отпуска сроком до 1 года, если указанный отпуск был использован для собственного лечения либо ухода за больными родственниками;

д) сохранение квалификационной категории при выполнении педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности);

е) выплату материальной помощи при прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным:

- п.3 ч.1 ст.77 Трудового кодекса в связи с выходом на пенсию;
- п.7 ч.1 ст.77 Трудового кодекса в связи с отказом работника от продолжения работы в силу изменений определённых сторонами условий трудового договора;
- п.1 ч.1 ст.81 Трудового кодекса в связи с ликвидацией организации, учреждения;
- п.2 ч.1 ст.81 Трудового кодекса в связи с сокращением численности или штата работников организации, учреждения;

ж) оплату по основному месту работы командировочных расходов при сохранении среднего заработка работникам образования в период повышения квалификации, переподготовки и других командировок по распоряжению руководителя;

з) выделение дополнительных средств, полученных от приносящей доход деятельности (для бюджетных организаций) на:

- санаторно-курортное лечение и отдых работников;
- установление дополнительных мер социальной поддержки работников;
- реализацию программ негосударственного пенсионного обеспечения.

6.2.4. При наличии санаторно-курортной путёвки отпуск на лечение работникам предоставлять в любое время года.

6.2.5. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не

реже чем 1 раз в 3 года (п.п.2 п.5 ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 196 и 197 ТК РФ).

6.2.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном гл. 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

6.2.7. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

6.2.8. Перечислять на счёт первичной профсоюзной организации в соответствии со ст.377 ТК РФ денежные средства для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в размере 1 процента от заработной платы.

6.3. Педагогические работники государственных образовательных организаций Орловской области, муниципальных образовательных организаций, проживающие и работающие в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), в соответствии с Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» (далее – ОЗ об образовании), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения в размере и порядке, установленными постановлением Правительства Орловской области от 29 мая 2009 года №43 «Об установлении денежной формы предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан». Право на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения имеют также проживающие в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), расположенных на территории Орловской области, педагогические работники, вышедшие на пенсию, при условии наличия стажа работы в образовательных организациях, расположенных в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), не менее десяти лет на день выхода на пенсию.

6.4. Педагогическим работникам государственных образовательных организаций Орловской области, муниципальных образовательных организаций, работающим в сельских населённых пунктах, установленные базовые ставки заработной платы (базовые должностные оклады, базовые оклады) повышаются на 25 %.

6.5. Работодатель освобождает педагогических работников образовательной организации, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена (ЕГЭ) в рабочее время, от основной работы на период проведения ЕГЭ с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на

время исполнения ими указанных обязанностей. За счёт бюджетных ассигнований регионального бюджета, выделяемых на проведение ЕГЭ педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, размер и порядок выплаты которой устанавливается Правительством Орловской области.

6.6 Дополнительные меры социальной поддержки женщин, воспитывающих детей:

6.6.1. Гарантии и льготы работникам, совмещающим работу с обучением.

6.6.2. Оказание финансовой поддержки в виде материальной помощи при рождении ребёнка.

6.6.3. Предоставление преимущественного права на очередной оплачиваемый отпуск в летнее время женщинам с детьми до 14 лет.

6.6.4. Предоставление возможности обучения после отпуска по уходу за ребёнком с сохранением среднего заработка на период обучения.

VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, стороны заключают соглашение по охране труда, которое является Приложением №10 к настоящему коллективному договору.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Создавать согласно п.2 ч.6 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации.

7.1.2. Обеспечивать в соответствии со ст.212 Трудового кодекса создание и функционирование системы управления охраной труда.

7.1.3. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников, обучение охране труда в размере не менее 1 % от фонда оплаты труда и не менее 0,3 % от суммы эксплуатационных расходов на содержание организации.

7.1.4. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма.

7.1.5. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников не реже 1 раза в 3 года.

7.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов по охране труда на рабочих местах.

7.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7.1.8. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.1.9. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со ст. 213 ТК РФ.

7.1.10. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учёт.

7.1.12. Предусмотреть выплату денежной компенсации семье в случае смерти работника, наступившей в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, в размере 5000 рублей сверх установленного Федеральным Законодательством.

7.1.13. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.1.14. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.1.15. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за выполнением законодательства по охране труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

7.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приёма пищи работников образовательной организации.

7.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

7.4. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.5. Работники обязуются:

7.5.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.5.2. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.5.3. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счёт средств работодателя.

7.5.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.5.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в образовательной организации, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

7.6. Сторонам рекомендуется создать в образовательной организации группу здоровья, используя помещения актового и спортивного залов, проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, заключать договоры на использование тренажёрных залов на условиях частичной оплаты за счёт учреждения образования, профсоюзной организации и самого работника.

VIII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. По письменному заявлению работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

8.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и её выборного органа в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

8.2.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (гл.58 ТК РФ);

8.2.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации

уставных задач и представленных законодательством прав (ст.370 ТК РФ, ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

8.2.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения, как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

8.2.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

8.2.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

8.2.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (ст.377 ТК);

8.2.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

8.2.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

8.3. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством письменного согласования документов или учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.ст. 372 и 373 ТК РФ;

8.4. С учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (ст.144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (ст.100 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (ст.180 ТК РФ);
- утверждение формы расчётного листка (ст.136 ТК РФ);
- определение форм подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (ст.22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (ст.82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (ст.74 ТК РФ).

8.5. С учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (ст.ст.81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации (ст.ст.81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (ст.ст.81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.1 ст.336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка несовместимого с продолжением данной работы (п.8 ч.1 ст.81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (п.2 ст.336 ТК РФ).

8.6. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём (ст.101 ТК РФ);
- представление к присвоению почётных званий (ст.191 ТК РФ);

- представление к награждению отраслевыми и иными наградами (ст.191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (ст.100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (ст.100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (ст.ст.135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (ст.ст. 135, 144 ТК РФ);

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых работодателем с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определён в приложении № 13 к настоящему коллективному договору.

8.7. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.ст.192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных ч.3 ст.72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (ч.2 ст.405 ТК РФ).

8.8. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (ст.ст.374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации (п.3 ч.1 ст.81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ).

8.9. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для прохождения профсоюзной учёбы, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ч.3 ст.374 ТК РФ).

8.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (ч.3 ст.39 ТК РФ).

8.11. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию, по трудовым спорам.

8.12. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации, членов её выборного органа признаётся значимой для деятельности организации и принимается во внимание при поощрении работников.

Председателю первичной профсоюзной организации, не освобождённому от основной работы, за счёт средств организации устанавливаются выплаты в размере 30% от установленной базовой ставки с учётом следующих показателей эффективности и результативности их работы по:

- мотивации членства и росту численности первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, организации;
- развитию системы государственно-общественного управления организацией (внесение инициативных предложений по повышению эффективности образовательного процесса, отсутствие жалоб со стороны работников, конструктивное разрешение проблем с коллегами и др.);
- эффективному разрешению конфликтов в целях сохранения и развития кадрового обеспечения организации, учреждения;
- созданию и поддержке социально-привлекательного имиджа организации, учреждения (участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в создании благоприятного психологического климата в коллективе, отсутствие нарушений трудового законодательства работниками и др.)

IX. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а именно:

9.2. Осуществлять контроль за:

- а) соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

б) правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

г) охраной труда в образовательной организации;

д) правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

е) соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

9.3. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

9.4. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

9.5. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счёт первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

9.6. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

9.7. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов Профсоюза и других работников образовательной организации.

9.8. Содействовать оздоровлению, санаторно-курортному лечению работников и их семей, оздоровлению детей работников образовательной организации.

9.9. Ходатайствовать о присвоении почётных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА.

10.1 Стороны договорились:

- совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год;

- разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации;

- осуществлять контроль за ходом выполнения коллективного договора;

- представлять необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса;

- проводить обсуждение итогов его выполнения на общем собрании работников не реже одного раза в год.

10.2. Каждая из сторон несёт ответственность за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств,

принятых в настоящем коллективном договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

Коллективный договор принят на Общем собрании трудового коллектива МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа 01 февраля 2019 года. Протокол общего собрания №1 от 01февраля 2019 года.

Перечень приложений к коллективному договору.

1. Особенности оплаты труда отдельных категорий педагогических работников.
2. Особенности оплаты труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Трудовой договор с работником образовательного учреждения
5. Положение об оплате труда работников учреждения.
6. Положение о стимулирующих выплатах, премировании и материальной помощи.
7. График сменности.
8. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём и продолжительностью дополнительного отпуска.
9. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами.
10. Соглашение по охране труда.
11. План оздоровительно-профилактических мероприятий.
12. Положение о Согласительной комиссии.
13. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, принимаемых работодателем с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

I. Особенности оплаты труда отдельных категорий педагогических работников.

1.1. Особенности оплаты труда отдельных категорий педагогических работников применяются в образовательных организациях, реализующих:

общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения);

образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

1.2. Особенности оплаты труда отдельных категорий педагогических работников связаны с продолжительностью их рабочего времени (нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядком определения и изменения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Минобрнауки России).

1.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаемые приказом Минобрнауки России, являются расчётными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц за фактически установленный им образовательной организацией объем педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

1.4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическими работниками с их письменного согласия сверх нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определённому объёму педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, предусмотренных для учителей положениями приказа Минобрнауки России.

1.5. Особенности расчёта месячной заработной платы учителей с учётом установленного объёма учебной (преподавательской) работы в неделю и преподавателей с учётом установленного годового объёма учебной (преподавательской) работы (далее – учебная нагрузка) определены в разделе II. «Особенности установления объёма учебной нагрузки и исчисления заработной платы учителей» и в разделе III. «Особенности установления объёма учебной нагрузки и исчисления заработной платы преподавателей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» настоящего приложения.

II. Особенности исчисления месячной заработной платы учителей в зависимости от объёма учебной нагрузки.

2.1. Исходя из фактического количества часов учебной нагрузки в неделю, определённой учителям, а также размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 18 часов в неделю, определяется их заработная плата в месяц (т.е. осуществляется их тарификация) за выполнение учебной (преподавательской) работы путём умножения количества часов учебной нагрузки в неделю на размер ставки их заработной платы и деления полученного произведения на 18 (норма часов учебной нагрузки в неделю).

2.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет (дисциплину).

2.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным основаниям.

III. Особенности исчисления заработной платы преподавателей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

3.1. Исходя из определённого преподавателям фактического объёма годовой учебной нагрузки, а также размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа,

определяется размер их средней месячной заработной платы за выполнение учебной (преподавательской) работы.

Исчисление средней месячной заработной платы осуществляется путём умножения часовой ставки преподавателя на определённый ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путём деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

3.2. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объёма учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.3. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки и размер средней месячной заработной платы определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.4. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх объёма годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всего объёма годовой учебной нагрузки. Оплата производится помесечно или в конце учебного года.

3.5. Учебная нагрузка, выполненная при замещении временно отсутствующих преподавателей по болезни и другим причинам, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всего объёма годовой учебной нагрузки, определённой на начало учебного года.

В том случае, если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала исходя из уточнённого объёма годовой учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года, производится перерасчёт средней месячной заработной платы преподавателей.

*Приложение №2
к коллективному договору
на 2019-2021 годы*

**Особенности оплаты труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория,
а также в других случаях**

Необходимо учитывать в течение всего срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор ос-	Учитель, преподаватель (при выполнении

нов безопасности жизнедеятельности	учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по

образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение №3
к коллективному договору на
2019-2021 годы

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____/Кашина Л.Н./

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____/Малеева Н.Д./
Приказ № 140 от 29.08. 2018 г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа Приняты на Общем собрании трудового коллектива школы

Протокол № 1 от 24.08.2018 год

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила разработаны на основе устава общеобразовательного учреждения, ТК РФ и регламентирует трудовой распорядок, организационную и общекультурную дисциплину в образовательном учреждении, призваны обеспечить создание необходимых организационных и психологически благоприятных условий для результативной работы работников ОУ.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка имеют цель укрепление трудовой и общекультурной дисциплины, совершенствование организации труда на научной основе, воспитание работников ОУ в духе добросовестного отношения к труду, рационального использования рабочего времени, высокого качества работы.

1.3. Вопросы внесения изменений в правила решаются администрацией ОУ при согласовании с профсоюзным комитетом ОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОУ.

2.1. Работники ОУ реализуют право на труд путём заключения трудового договора (контракта) о работе в ОУ, по которому они обязуются выполнять работу по своей специальности, квалификации или должности, согласно утверждённой должностной инструкции с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а администрация ОУ обязуется выплачивать своим работникам заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде.

2.2. К педагогической деятельности в ОУ допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтверждённую документами об образовании, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

2.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

-свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.5. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, графиком работы.

2.6. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключённого трудового договора.

2.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

2.8. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.9. Каждый вновь поступающий работник ОУ проходит медицинский осмотр.

2.10. ПРИ ОФОРМЛЕНИИ РАБОТНИКА ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- внести запись в книгу учёта личного состава.
- проинструктировать его по охране труда, гигиены труда, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда
- завести личное дело на работника.

2.11. Изменение квалификации, должности (профессии) работника оформляется приказом в соответствии заявления работника или протоколом квалификационной комиссии на предмет установления квалификации.

2.12. Перевод работника на другую работу допускается только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

2.13. Расторжение трудового договора по инициативе работника ОУ оформляется его заявлением, Расторжение трудового договора по инициативе администрации оформляется путём издания приказа после получения согласия со стороны профсоюзного комитета ОУ.

2.14. На всех работников ОУ, поступивших на работу впервые и проработавших в ОУ свыше 5 дней, делопроизводитель оформляет трудовые книжки.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

РАБОТНИКИ ОУ ОБЯЗАНЫ:

3.1. Работать честно и добросовестно, чётко выполнять функции, изложенные в должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и качественно исполнять распоряжения администрации.

3.2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.3. Вести себя достойно на работе и в быту.

3.4. Систематически повышать свою профессиональную и управленческую культуру.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ.

4.1. Строго соблюдать Устав ОУ, Закон «Об образовании в Российской Федерации» и ТК РФ.

4.2. Обеспечить максимально возможную занятость и использование работников ОУ в соответствии с их профессиями.

4.3. Обеспечить научно-методические комплексы материалами, оборудованием, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса в ОУ.

4.4. Совершенствовать организацию оплаты труда, обеспечивать материальную заинтересованность работников ОУ в результатах их личного труда и в общих итогах работы ОУ.

4.5. Обеспечивать здоровье и безопасные условия труда для работников ОУ.

4.6. Обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательную работу, направленную на укрепление дисциплины.

4.7. Организовать работу администрации ОУ в соответствии с циклограммой работы ОУ на год.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

5.1. Продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания работы определяются расписанием занятий, утверждённым директором ОУ. Рабочий день педагога начинается за 20 минут до начала предстоящего урока.

5.2. Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, руководитель не допускает к работе, обеспечивая, прохождение им медицинского обследования на наличие алкоголя в организме и составляет акт.

5.3. Запрещается во время проведения уроков отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, созывать собрания, заседания и педсоветы.

5.4. В соответствии с трудовым договором работникам ОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 рабочих дней (в расчёте на шестидневную рабочую неделю), а педагогам – не менее 56 рабочих дней. График отпусков составляется в ОУ на каждый календарный год не позднее марта текущего года и доводится до сведения всех работников ОУ.

6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

Поощрения за успехи в работе осуществляется на основании «Положения об оплате труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тагинская средняя общеобразовательная школа

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

7.1. Нарушения трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него должностной инструкцией трудовых обязанностей влечёт за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а так же применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Основания прекращения трудового договора с работником Учреждения предусмотрены Трудовым кодексом РФ и Законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6 7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.5. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.6. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Учреждения являются: 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.7. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.8. За нарушения трудовой дисциплины администрация ОУ применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение.

7.9. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взыскания учитывается тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая работа и поведение работника.

7.10. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания применяется за систематическое неисполнение трудовых обязанностей; прогул (в том числе отсутствия на работе более трёх часов в течение рабочего дня) без уважительных причин; появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

7.11. Кроме этого за прогул (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительной причины администрация ОУ вправе применять и совокупность следующих мер:

- одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных в данном разделе настоящих правил; сокращение очередного ежегодного отпуска на количе-

ство дней прогула, если в результате этого продолжительность отпуска не становится меньше 28 рабочих дней.

7.12. Дисциплинарные взыскания за прогул, появление в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения имеет право налагать только директор ОУ.

7.13. Для наложения дисциплинарного взыскания от провинившегося работника ОУ должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для наложения взысканий.

7.14. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под роспись.

7.15. Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в ОУ.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с. Тагино

« ____ » _____ 20__ г.

МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Малеевой Н.Д. действующей на основании Устава, и гражданки (ина) РФ

(Ф.И.О.)

именуем _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности _____ в

(наименование структурного подразделения организации)

1.2. Работа по настоящему договору является для работника основной работой (работой по совместительству).

1.3. Местом работы Работника является учреждение, расположенное по адресу:

_____.

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжёлых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчинен непосредственно

_____.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с « ____ » _____ 20__ г.

2.2. Настоящий договор заключен:

- на неопределенный срок (бессрочный)
- на определённый срок

(указать причину заключения срочного договора согласно ст. 59 ТК РФ)

- на время выполнения определённой работы

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников «Положение о расходовании фонда материального стимулирования и социальной поддержки работников учреждения», с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в размере ____ % оклада по совмещаемой должности.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере 2/3 средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере 2/3 должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.7. Заработная плата Работнику выплачивается путём выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (или путём перечисления на счёт Работника в банке).

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная (шестидневная) рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье (одним выходным днём – воскресенье).

4.2. Время начала работы: 8.00

Время окончания работы: 14.30

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ____ час. до ____ час., который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы в учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Выполнять нормы труда в случае их установления Работодателем.

5.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо его заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.8. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.1.9. Не разглашать сведения, составляющие тайну Работодателя.

5.1.10. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового договора.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном Федеральными законами.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2.Требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, определённых в должностной Инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3.Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4.Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5.Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1.Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1.На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несёт дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2.Работник несёт материальную ответственность как за прямой действующий ущерб, непосредственно причинённый им Работодателю, так и ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9.3.Работодатель несёт материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4.В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причинённый неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1.Настоящий трудовой Договор может быть прекращён по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.Во всех случаях днём увольнения Работника является последний день его работы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1.Условия настоящего трудового Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2.Условия настоящего трудового Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3.Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: Малеева Надежда Дмитриевна

Адрес: 303354, Орловская область, Глазуновский район, с. Тагино, ул. Школьная д.8

Работник: _____, паспорт: серия _____

№ _____ выдан _____
«_____»

_____ г., код подразделения _____, зарегистрированно-
го по адресу: _____.

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:
_____/ Малеева Н.Д.

Работник:
_____/ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК

директор школы _____/Н.Д.Малеева/

_____/Кашина Л.Н.
07.04.2018г.

приказ от 13.04. 2018 года № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Тагинская средняя общеобразовательная школа

1. Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений (далее – Положение) устанавливает отраслевую систему оплаты труда для работников МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа (далее школа) .

2. Оплата труда работников школы осуществляется по отраслевой системе оплаты труда исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников школы.

3. Система оплаты труда работников школы устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами школы в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учётом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников школы.

4. Отраслевая система оплаты труда основывается на следующих принципах:

соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством;

дифференциация заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования, квалификации и стажа работы по профессии, условий труда;

применение доплат, надбавок компенсационного и стимулирующего характера;

учет мнений районного комитета профсоюза работников народного образования и науки и Федерации профсоюзов Орловской области по условиям оплаты труда работников образовательных учреждений.

5. В настоящем Положении используются следующие термины:

базовая единица – величина, применяемая для определения базовой ставки (должностного оклада);

базовая ставка – величина ставки педагогического работника за норму часов педагогической работы в неделю;

повышающие коэффициенты – размер увеличения базовой ставки (должностного оклада) заработной платы работников школы.

Иные понятия используются в значениях, определённых Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Базовая ставка (должностной оклад) формируется из базовой единицы и повышающих коэффициентов.

7. Для работников, указанных в пункте 1 настоящего Положения, базовая единица устанавливается в размере:

5200 рублей – для руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений, специалистов, рабочих и служащих образовательных учреждений, педагогических работников других образовательных учреждений и учреждений осуществляющих образовательную деятельность.

8. При установлении системы оплаты труда в школе руководствоваться:

1) порядком установления базовых ставок (должностных окладов) и другими условиями оплаты труда педагогических работников школы, (приложение 1 к настоящему Положению);

2) порядком установления должностных окладов и другими условиями оплаты труда специалистов и служащих школы (приложение 2 к настоящему Положению);

3) тарифными разрядами, межразрядными тарифными коэффициентами и тарифными ставками по разрядам тарифной сетки рабочих, едиными для всех образовательных учреждений (приложение 3 к настоящему Положению);

4) перечнем высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных, особо важных и особо ответственных работах, оплата которых производится исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки (приложение 4 к настоящему Положению);

5) показателями и порядком отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников образовательных учреждений (приложение 5 к настоящему Положению);

6) системой выплат компенсационного и стимулирующего характера для работников образовательных учреждений (приложение 6 к настоящему Положению);

7) порядком формирования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение 7 к настоящему Положению).

8) порядком оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных учреждений (приложение 8 к настоящему Положению).

9. Размеры должностных окладов руководителей образовательных учреждений устанавливаются управлением образования администрации Глазнов-

ского района и отражаются в трудовых договорах с руководителями образовательных учреждений.

10. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, без учета других надбавок и доплат.

Выплаты компенсационного характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат, за исключением выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Выплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учётом повышения за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Выплаты стимулирующего характера исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других повышений, надбавок и доплат.

Премияльные выплаты по итогам работы исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учётом всех надбавок и доплат.

11. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

12. Педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим на селе, установленные базовые ставки (должностные оклады) повышаются на 25 процентов.

13. Педагогическим работникам – выпускникам педагогических образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, поступившим на работу в образовательные учреждения в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, базовая ставка (должностной оклад) заработной платы повышается на 20 процентов в течение первых трех лет с момента трудоустройства.

Приложение 1
к положению об оплате труда ра-
ботников школы

ПОРЯДОК
установления базовых ставок (должностных окладов)
и другие условия оплаты труда педагогических работников школы

1. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются работникам за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения без учета компенсационных и стимулирующих выплат с учётом повышений, предусмотренных пунктами 11, 12 настоящего Положения.

2. Тарифная ставка педагогических работников образовательного учреждения, перечень которых представлен в таблице 1, с учётом фактической педагогической нагрузки работника определяется по следующей формуле:

$$\text{Оп} = \frac{\text{Об} \times \text{Чн}}{\text{Чс}} + \text{Км}, \text{ где:}$$

Оп – ставка с учётом фактической педагогической нагрузки работника;

Об – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю;

Чн – фактическая нагрузка в неделю;

Чс – норма часов педагогической работы в неделю;

Км – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Таблица 1

Классификация должностей административного и педагогического персонала
образовательного учреждения

Группа персонала	Наименование должностей
Административ- ный персонал	Руководитель учреждения образования, заместитель ру- ководителя, главный бухгалтер

Педагогический персонал (основной)	Учитель ,педагог дополнительного образования, педагог-организатор, старший вожатый
------------------------------------	--

3. Базовая ставка педагогического работника образовательного учреждения определяется по формуле:

$$\text{Об} = \text{Б} \times (\text{Кк}_1 + \text{Кс}_1) \times \text{Ксп}_1, \text{ где:}$$

Об – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю;

Б – базовая единица;

Кк₁ – коэффициент квалификации;

Кс₁ – коэффициент стажа (применяется только при отсутствии квалификационной категории и в соответствии с порядком определения стажа педагогической работы, установленный Управлением образования;

Ксп₁ - коэффициент специфики работы (при наличии двух и более оснований общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям).

4. Значения коэффициентов квалификации, стажа и специфики работы приведены в таблицах 2, 3, 4.

Таблица 2

Коэффициенты квалификации (Кк₁)

Группы	Квалификационная категория	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	Уровень образования педагога	Повышающий коэффициент за уровень образования педагога	Итоговый повышающий коэффициент (ст.1 + гр. 3 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Отсутствует	0	Основное общее или среднее (полное) общее образование	0	1
			Начальное или среднее профессиональное образование	0,14	1,14

			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	1,28
2	Первая	0,68	Среднее профессиональное образование	0,14	1,82
			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	1,96
3	Высшая	0,79	Среднее профессиональное образование	0,14	1,93
			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	2,07

Таблица 3

Коэффициенты стажа (K_{c1})

Стаж педагогической работы	Применяемый коэффициент
Свыше 20 лет	0,25
От 15 до 20 лет	0,20
От 10 до 15 лет	0,15
От 3 до 10 лет	0,10
До 3 лет	0,20

Таблица 4

Коэффициенты специфики работы ($K_{сп1}$)

Показатели специфики	Коэффициент, применяемый при установлении окладов педагогических работников
----------------------	---

1	2
Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	1,20
Педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почётного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	1,25
Педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный преподаватель Российской Федерации», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист» и другие звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный», ученую степень кандидата наук при условии соответствия почётного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	1,2
Педагогическим работникам организаций дополнительного образования за часы реализации дополнительных предпрофессиональных программ	1,15

5. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

а) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

в) педагогической работы специалистов других учреждений (исполнительного органа муниципальной власти области в сфере управления образо-

ванием), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

г) за часы преподавательской работы в объёме не более 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления установленного месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение 2
к положению об оплате труда
работников школы

ПОРЯДОК
установления должностных окладов
и другие условия оплаты труда специалистов и служащих
школы

1. Должностные оклады руководителей структурных подразделений образовательного учреждения устанавливаются исходя из отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников в зависимости от объёма и сложности выполняемых работ.

2. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников определяются согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3. Должностные оклады руководителей структурных подразделений образовательного учреждения определяются по следующей формуле:

$$\text{Од} = \text{Б} \times \text{Крс} \times \text{Ксп}_1, \text{ где:}$$

Од – должностной оклад руководителя структурного подразделения образовательного учреждения;

Б – базовая единица;

Крс – повышающий коэффициент к должностным окладам руководителей структурных подразделений образовательного учреждения, значения которых приведены в таблицах 1–2;

Ксп₁ – коэффициент специфики работы, значения которого приведены в таблице 4 приложения 1 к настоящему Положению (при наличии двух и более оснований общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям);

Таблица 1

Наименование должностей	Число воспитанников, обучающихся, учащихся	Повышающий коэффициент
1	2	3
Заведующий библиотекой	Свыше 800 чел.	2,10
	От 500 до 800 чел.	2,00
	От 100 до 499 чел.	1,92
Заведующий производством (шеф-повар)	Свыше 800 чел.	2,10
	От 500 до 800 чел.	2,00
	От 100 до 499 чел.	1,92

Руководитель филиала общеобразовательного учреждения	Свыше 100 чел.	4,00
	От 100 до 50 чел.	3,00
	До 50 чел.	2,5

Таблица 2

Наименование должностей	Повышающий коэффициент (образовательные учреждения, относящиеся к группам по оплате труда руководителей)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, столовой и других структурных подразделений общеобразовательного учреждения (подразделения), учреждения дополнительного образования детей, начального и среднего профессионального образования	2,25	2,1	1,94	1,79

4. Должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения определяется по следующей формуле:

$Оув = Б \times Кув \times Ксп_1$, где:

Оув – должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала;

Б – базовая единица;

Кув – повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений, значения которых приведены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование должности и требования к квалификации	Категории	Повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа
--	-----------	--

					учебно- вспомога- тельного пер- сонала (Кув)
	выс- шая	веду- щая	пер- вая	вто- рая	без категории
1	2	3	4	5	6
Учебно-вспомогательный персонал образовательных учреждений					
Бухгалтер, библиотекарь, механик		1,79	1,50	1,36	1,30
Техник, техник- программист, техник по ре- монту оборудования			1,36	1,30	1,21
Экспедитор по перевозке грузов, помощник воспита- теля, санитарка, делопроиз- водитель, кассир, секретарь- машинистка, младший вос- питатель					1,09
Программист, электроник, картограф		2,1	1,79	1,50	1,24
Заведующий хозяйством, лаборант (включая старше- го)					1,14
Врач-специалист	2,25		2,1	1,94	1,36
Медицинская сестра	1,79		1,64	1,36	1,24

Приложение 3
к положению об оплате труда
работников школы

**Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты
и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки рабочих,
единые для всех образовательных учреждений**

1. Тарифная ставка обслуживающего персонала образовательного учреждения определяется по следующей формуле:

$Ооп = Б \times Коп$, где:

Ооп – тарифная ставка обслуживающего персонала;

Б – базовая единица;

Коп – тарифный коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа обслуживающего персонала образовательного учреждения, значения которых приведены в таблице 1.

Таблица 1

Разряд оплаты труда									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент									
1,0	1,07	1,14	1,21	1,28	1,35	1,42	1,6	1,7	1,75
Тарифные ставки									
5200	5564	5928	6292	6656	7020	7384	8320	8840	9100

2. Профессии обслуживающего персонала образовательного учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
высококвалифицированных рабочих, занятых на важных
и ответственных, особо важных и особо ответственных работах, оплата
которых производится исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки

1. Водитель автобуса, имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников), участников спортивных мероприятий.
2. Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности.
3. Слесарь-ремонтник.

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.
2. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим Перечнем, оплата труда может устанавливаться как высококвалифицированным рабочим при условии выполнения ими качественно и в полном объёме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6.
3. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, в соответствии с настоящим Перечнем, устанавливается руководителем организации с учётом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников образовательного учреждения строго в индивидуальном порядке с учётом квалификации, объёма и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.
4. Присвоение тарифных разрядов высококвалифицированным рабочим, не предусмотренным данным Перечнем в конкретной отрасли, может производиться по профессиям, установленным для других отраслей, при условии выполнения работниками соответствующих видов работ.

Приложение 5
к положению об оплате труда
работников школы

**Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда
руководителя и руководящих работников школы**

1.Группа по оплате труда руководителя школы, определяется исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливается в соответствии с показателями и порядком отнесения к группе по оплате труда руководителя (таблицы 1,2,3).

Таблица 1

№	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество работников в общеобразовательном учреждении	За каждого работника	1
		Дополнительно за каждого работника, имеющего:	
		Первую квалификационную категорию	0,5
		Высшую квалификационную категорию	1
2	Наличие обслуживаемой проводной и (или) беспроводной локальной сети	За каждую локальную сеть	до 40
3	Наличие оборудованных и используемых в общеобразовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	до 10
4	Наличие оборудованных и используемых в общеобразовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	За каждый вид	до 15
5	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, столовой	За каждый вид	до 15

6	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной, учебной и другой самоходной техники на балансе школы	За каждую единицу	до 3, но не более 20
7	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц)	В других случаях за каждый вид	до 15 до 50
8	Наличие собственных: котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	до 20
9	Наличие обучающихся в школе, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные школой на базе школы	За каждого обучающегося	0,5
10	Наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе библиотеки		15
11	Участие за предыдущий учебный год обучающихся школы в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках и других творческих мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней	Из расчёта за каждого обучающегося	0,5, но не более 20
12	Участие школы в инновационных и экспериментальных проектах областного, федерального уровней		20
13	Количество проведенных концертов, фестивалей, конкурсов, олимпиад	Из расчёта за каждую единицу	2 но не более 20
14	Наличие у работников школы государственных наград	От 1 до 5 % коллектива	5
		От 5 до 10 % коллектива	10
		От 10 до 20 % коллектива	15
		Свыше 20 % коллектива	20
15	Наличие оборудованного и используемого по целевому назначению, в том числе в общеобразовательном процессе, музея	Из расчёта за каждую единицу	10, но не более 20
16	Наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий, рекомендованных к использованию учебно-методическими центрами	Из расчёта за каждую единицу	10, но не более 20
17	Создание и использование в учеб-	Из расчёта за каждую	10, но не

	ном процессе школы мультимедийных пособий по дисциплинам учебного плана	единицу	более 20
--	---	---------	----------

2. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководителей по сумме баллов, определённых на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

№	Тип (вид) образовательного учреждения	Группы по оплате труда руководителей			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1	Школы и другие общеобразовательные учреждения	свыше 400	до 400	до 300	до 250

3. Группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений определяется не чаще 1 раза в год управлением образования на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

4. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается Постановлением Главы администрации Глазуновского района.

5. Контингент обучающихся образовательных учреждений определяется:

1) по общеобразовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года;

2) по учреждениям дополнительного образования детей, по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января, при этом в списочном составе дети, обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

6. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа оплаты труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на 1 год.

Повышающий коэффициент, группа оплаты труда и должностной оклад руководителя МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа:

Таблица 3

Наименование ОУ	Повышающий коэффициент от числа учащихся	Группа оплаты труда	Должностной оклад руководителей
МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа	2,75	1(II)	24375,00

Приложение 6
к положению об оплате труда
работников школы

**Система выплат компенсационного и стимулирующего характера
для работников школы**

1. Общие положения

Настоящая система разработана в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Данная система устанавливает виды, условия и размеры компенсационных, стимулирующих выплат и премирования работников школы.

2. Выплаты компенсационного характера

1. Компенсационные выплаты работникам школы из числа педагогического, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляются за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам (должностным окладам) в процентах или абсолютных размерах.

3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к ставке (должностному окладу) и определяются по следующей формуле:

$$K = \sum O \times K_{pi}, \text{ где:}$$

K – компенсационные выплаты;

O – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю или должностной оклад;

K_{pi} – компенсационный коэффициент по каждому виду, размеры которых приведены в пунктах 5-10 настоящего приложения.

4. В случае применения коэффициентов по двум и более основаниям, используется сумма указанных коэффициентов.

5. Конкретные размеры выплат, условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащие нормы трудового права.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера работникам школы утверждаются положением о компенсационных выплатах, утвержденным коллективными договорами учреждений или локальными нормативными актами работодателя с учётом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников школы.

7. Руководители учреждений проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

8. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в ночное время;

3) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, в том числе:

а) проверку тетрадей и письменных работ;

б) обслуживание вычислительной техники;

в) заведование кабинетами, отделами, лабораториями, учебно-опытными участками, учебными мастерскими;

г) организацию учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности в начальной общеобразовательной школе с численностью до 50 обучающихся;

д) организацию трудового, учебно-производственного обучения, общественно полезного производительного труда, профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;

е) руководство учебно-консультационными пунктами, интернатами при школе;

ж) руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;

з) проведение внеклассной работы по физвоспитанию;

к) организацию работы библиотеки (при отсутствии должности заведующего библиотекой, библиотекаря);

л) работу с библиотечным фондом школьных учебников;

м) ведение делопроизводства;

н) заведование хозяйством (при отсутствии должности заведующего хозяйством);

о) другие условия, требующие компенсационных выплат.

9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику школы при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания или объёма дополнительной работы.

10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который

она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания или объёма дополнительной работы.

11. Условия и размеры выплат компенсационного характера:

за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – в размере до 12 % от ставки (оклада) заработной платы,

каждый час работы в ночное время – в размере до 40 % от ставки (оклада) заработной платы;

работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размерах, не менее установленных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

сверхурочную работу – в размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

в процентах от ставки и в зависимости от количества обучающихся в классе:

за проверку письменных работ :

учителю русского языка и литературы: 5 % -7 ч; 3 % -12 ч; 14% - 30 ч.

учителю математики: 5 % - 18 ч.

учителю математики и физики: 6 % -24 ч

учителю начальных классов: 5% -17 ч; 7%- 17ч;

за заведование оборудованными учебными кабинетами 10 % ;

за заведование учебными мастерскими - 5 % ;

за заведование учебно-опытным участком -15%;

за руководство школьными методическими объединениями - 5%;

за руководство районным методическим объединением - 10%;

за работу с библиотечным фондом учебников - 16 %.

за работу в неблагоприятных условиях труда учителю химии - 8,4 %;

учителю информатики - 10 %.

за организацию работы по ПДД с обучающимися в размере 10% ставки учителя.

за работу инспектора по охране прав детства в размере 10% от ставки.

ответственному за безопасность при подвозе учащихся - 10 % ставки.

сопровождающим - 5% .

за ведение делопроизводства 35% ставки

3. Выплаты стимулирующего характера работников школы из числа педагогического и административного персонала

1. К выплатам стимулирующего характера относятся ежемесячные стимулирующие надбавки, доплаты, разовые поощрительные выплаты (премии) и иные выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

2. Размер выплат стимулирующего характера работникам школы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке (должностному окладу) .

3. Конкретные виды, размеры и периодичность выплат стимулирующего характера работникам школы утверждаются Положением о стимулировании, утвержденным коллективными договорами учреждений или локальными нормативными актами работодателя с учётом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера работникам школы устанавливаются в целях повышения социального статуса и профессионального престижа по результатам инновационной деятельности за превышение объемных показателей, сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особые условия труда, осуществление методических и координационных функций, личный творческий вклад в организацию деятельности школы, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся .

5. Стимулирующие выплаты к должностному окладу руководителя школы устанавливаются управлением образования администрации Глазуновского района.

6. Стимулирующие выплаты к должностным окладам заместителя руководителя, главного бухгалтера школы устанавливаются руководителем школы и согласовываются с управлением образования администрации Глазуновского района в размере и порядке установленном приложением 8 к настоящему Положению в пределах фонда оплаты труда школы.

7. Критериями эффективности деятельности для установления ежемесячных стимулирующих надбавок работникам школы являются следующие качественные показатели:

а) достижение обучающимися высоких показателей промежуточной и итоговой аттестации;

б) высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса, предпрофильного и профильного обучения;

в) позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам;

г) достижение обучающимися стабильно высоких показателей внеурочной творческой деятельности;

д) высокая результативность участия школы в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней;

е) высокая эффективность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися, требующими усиленного педагогического внимания;

ж) высокая эффективность организации работ по реализации программы развития школы;

з) высокая эффективность разработанных программ, положений, экономических расчетов и других документов, способствующих институционализации новой практики работы школы по достижению современных результатов образования;

и) стабильно качественное содержание помещений и территории

учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса;

к) качественное ведение документации;

л) высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих или восстанавливающих здоровье технологий;

8. Отдельным категориям работников устанавливаются доплаты в размере 500 рублей в месяц:

а) работникам школы, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения»;

б) наставникам молодых специалистов;

в) учителям общеобразовательных предметов, подготовившим победителей региональных и всероссийских предметных олимпиад на период учебного года.

9. Премирование работников образовательных учреждений производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда.

10. Критериями для установления разовых поощрительных выплат (премий) работникам школы являются следующие качественные показатели:

1) обеспечение современного качества общего образования:

а) стабильность и рост качества образовательных результатов и их соответствие интеллектуальным и личностным способностям обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;

б) достижение обучающимися высоких показателей успеваемости и общественных презентаций;

в) высокие результаты итоговой аттестации по окончании обучающимися школы;

г) наличие призеров олимпиад, смотров, конференций и других видов конкурсных соревнований различных уровней;

2) сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:

а) сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья обучающихся по результатам мониторингов;

б) высокая эффективность применения работником здоровьесберегающих технологий;

в) высокая эффективность организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья учащихся;

г) высокий процент (выше 70 %) охвата обучающихся горячим питанием;

д) высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек;

3) обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:

повышение уровня сформированности ученического и родительского сообщества класса, группы или творческого объединения учащихся по сравнению с предыдущим периодом;

снижение пропусков обучающимися уроков и занятий без уважительной причины;

снижение количества обучающихся, состоящих на учете в учреждении и КДН;

высокий уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей отношениями в системах «Учитель – ученик», «Учитель – родитель», условиями образовательного процесса;

4) обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками учреждения:

а) высокая эффективность проводимых педагогом уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий;

б) высокая эффективность педагогического сопровождения творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся, индивидуальных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;

в) качественная разработка и своевременное внедрение программ сопровождения, рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта, высокая эффективность выполнения образовательной программы учреждения;

г) высокая эффективность инновационной, опытно-экспериментальной и методической работы учреждения;

д) качественная разработка и своевременное внедрение программ оценки качества образовательного процесса в учреждении;

е) высокая эффективность содержательной деятельности информационного предметного центра, образцовое содержание кабинета, аудитории;

ж) результативность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися и воспитанниками, требующими усиленного педагогического внимания;

з) снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

и) высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, посещения организационно-методических мероприятий;

5) руководителям методических объединений, заместителям руководителя учреждения:

а) высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса;

б) качественное выполнение плана воспитательной работы;

в) качественная организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и другими направлениями внутреннего

контроля;

г) высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;

е) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением;

ж) сохранение контингента обучающихся и воспитанников;

з) высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения;

и) поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;

б) заместителю директора по хозяйственной работе и другим представителям учебно-вспомогательного персонала:

а) оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса;

б) качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в образовательной организации (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды);

в) качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

г) высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

д) своевременное и качественное сопровождение новой системы оплаты труда, разработка новых положений, подготовка экономических расчетов;

е) своевременное и качественное представление отчетности;

ж) качественное ведение документации;

7) заведующему библиотекой и медиа-специалисту:

высокая читательская активность обучающихся и воспитанников;

участие в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального образования, региональном уровне, федеральном уровне, оформление тематических выставок, организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга;

8) младшему обслуживающему персоналу:

содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;

оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

11. В случае применения разовых поощрительных выплат (премий) по двум и более основаниям используется сумма значений, установленных Положением о стимулировании по критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

12. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты в связи с праздничными датами;

другие выплаты, предусмотренные коллективным договором и региональным отраслевым соглашением по учреждениям образования Орловской области.

13. Конкретные размеры премий и поощрительных выплат

определяются:

работникам школы, включая заместителя руководителя и главного бухгалтера, – в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учётом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников школы по согласованию с управлением образования в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда;

14. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

15. Из фонда оплаты труда школы работникам может быть оказана материальная помощь согласно положению о предоставлении материальной помощи работникам и ее размеров, согласованных с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников школы в следующих случаях:

1) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет) в размере должностного оклада (тарифной ставки);

2) при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью, в размере до двух должностных окладов (тарифных ставок);

3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью лечения работника в размере должностного оклада (тарифной ставки);

4) при уходе в очередной отпуск в размере должностного оклада (тарифной ставки) не более 1 раза в год.

16. Материальная помощь выделяется на основании решения руководителя школы с обязательным учётом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников школы по согласованию с управлением образования.

17. На основании общего собрания школы создается комиссия по принятию решений о размере стимулирования работников школы.

18. Выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с Утвержденным Положением о стимулировании осуществляются на основании приказа школы с учётом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников школы по согласованию с управлением образования в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

19. Выплаты стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру школы осуществляются в размере и порядке, установленном приложением 8 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда школы.

Приложение 7
к положению об оплате труда
работников школы

**ПОРЯДОК
формирования фонда оплаты труда работников
школы**

1. Установить, что фонд оплаты труда работников школы формируется:

1) из средств на оплату ставок (окладов) заработной платы основного персонала, указанного в таблице 1 приложения 1 к положению об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, Орловской области, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчёта на 12 месяцев), исходя из штатного расписания и тарификационных списков школы по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года;

2) средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работников из числа административного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчёта на 12 месяцев), исходя из штатного расписания школы по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года, но не более значений предельного соотношения средств на оплату ставок (окладов) заработной платы работников из числа административного и учебно-вспомогательного персонала и средств на оплату ставок (окладов) заработной платы всех работников школы (далее – норматив), указанных в таблице 1:

Таблица 1

Типы образовательных организаций, показатели	Норматив, %
государственные образовательные учреждения и государственные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением оздоровительных лагерей (центров)	35
оздоровительные лагеря (центры)	70
Дополнительно при наличии:	
филиалов	5
автономных котельных	5
столовых	5
общежитий	5

3) средств на выплаты компенсационного характера, которые определяются:

а) для школ – в размере 15 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы;

4) средств оплаты труда на выплаты стимулирующего характера, которые определяются в размере до 20 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы.

Приложение 8
к положению об оплате труда
работников школы

ПОРЯДОК
оплаты труда руководителя, его заместителя
и главного бухгалтера школы

1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера (далее – руководящие работники) школы состоит из должностного оклада, размер которого определяется исходя из численности обучающихся, отнесения школы к группам по оплате труда руководителя, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

2. Показатели и порядок отнесения школы к группам по оплате труда руководителя и руководящих работников определяются согласно приложению 6 к Положению.

3. Должностной оклад руководителя школы определяется по следующей формуле:

$$\text{Од} = \text{Б} \times (\text{Кр}_1 + \text{Кр}_2), \text{ где:}$$

Од – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

Б – базовая единица;

Кр₁ – повышающий коэффициент к должностным окладам руководителя образовательного учреждения в зависимости от численности учащихся (воспитанников), значения которого приведены в таблице 1;

Кр₂ – повышающий коэффициент к должностным окладам руководителя образовательного учреждения в зависимости от отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, значения которого приведены в таблице 2;

Таблица 1

Число воспитанников, обучающихся, учащихся	Повышающий коэффициент (Кр ₁)
1	
Свыше 1000 чел.	3,5
От 500 до 1000 чел.	3,2
От 250 до 500 чел.	3
До 250 чел.	2,75

Таблица 2

Группа по оплате труда руководителей	Повышающий коэффициент (Кр ₂)
1	2
I группа	1,5
II группа	1
III группа	0,5
IV группа	0,25

4. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера школы устанавливаются руководителем школы на 20 % ниже должностного оклада руководителя этой школы.

5. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководящим работникам школы производится по должностным окладам (ставкам оплаты труда) педагогических работников.

6. Руководящим работникам школы устанавливаются компенсационные, стимулирующие и иные выплаты.

7. Компенсационные выплаты руководящим работникам школы устанавливаются в размерах и в порядке установленных приложением 5 к Положению.

8. К выплатам стимулирующего характера для руководителя школы относятся премии и надбавки, выплачиваемые в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

9. Стимулирующие надбавки руководителю школы устанавливаются в целях повышения социального статуса и профессионального престижа, по результатам инновационной деятельности, за превышение объемных показателей, сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особые условия труда, осуществление методических и координационных функций, личный творческий вклад в организацию деятельности школы, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

10. Критерии для установления стимулирующих надбавок руководителю школы представлены в таблице 3 настоящего Порядка.

Таблица 3

N	Показатели	Критерии оценки	%
1	2	3	4
Общеобразовательные организации			
1.	Основная деятельность учреждения		до 30
1.1.	Результативность работы с одаренными обучающимися, в том числе наличие призеров и победителей олимпиад и конкурсов регионального и всероссийского уровня, участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах международного уровня, участие организации в программах дистанционного обучения одаренных обучающихся	Наличие обучающихся, ставших победителями или призерами всероссийских олимпиад и конкурсов различной направленности:	
		на региональном уровне;	1

		на зональном, всероссийском или международном уровнях	2
		Наличие обучающихся - участников международных олимпиад и конкурсов	1
		Наличие обучающихся, ставших победителями или призерами международных олимпиад и конкурсов	2
		Участие организации в программах дистанционного обучения одаренных обучающихся	2
		максимум	8
1.2.	Сохранение контингента обучающихся	Сохранение контингента обучающихся	3
		максимум	3
1.3.	Положительная динамика материально-технического обеспечения организации за счет привлечения внебюджетных источников	Укрепление материально-технической базы образовательного учреждения за счет привлечения внебюджетных средств (за предыдущий учебный год) (количество заключенных договоров на оказание услуг, приобретение основных средств, материальных ценностей, дарения, пожертвования, выписки из лицевого счета):	
		5 и более договоров;	5
		до 5 договоров	3
		максимум	5
1.4.	Участие образовательной организации в инновационно-экспериментальной деятельности	Участие образовательной организации в инновационно-экспериментальной деятельности:	
		федеральный эксперимент;	2
		региональный эксперимент;	2
		локальный эксперимент	1
		максимум	5
1.5.	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний учредителя, оперативность их выполнения при наличии	Отсутствие предписаний надзорных органов, замечаний учредителя	2
		Оперативность выполнения предписаний надзорных органов,	1

		замечаний учредителя при их наличии	
		максимум	2
1.6.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и педагогов на деятельность и руководство организации	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников	1
		максимум	2
1.7.	Обеспечение открытости и доступности информации об организации, ведение официального сайта организации в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Обеспечение открытости и доступности информации об организации, ведение официального сайта организации в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	3
		максимум	3
1.8.	Занятость обучающихся во внеурочное время	Наличие договоров с учреждениями дополнительного образования в количестве:	
		5 и более договоров;	2
		до 5 договоров	1
		максимум	2
2.	Финансово-экономическая деятельность организации		до 10
2.1.	Достижение установленных организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Орловской области	Установленные организации ежегодные значения показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников организации со средней заработной платой в Орловской области достигают:	
		100% и выше;	7
		от 95% до 99%;	6
		от 90% до 94%;	3
		от 85% до 89%;	1
		менее 85%	0
		максимум	7
2.2.	Отсутствие нарушений в сфере финансово-хозяйственной деятельности, достоверность и своевременность сдачи финансовой	Отсутствие нарушений в сфере финансово-хозяйственной деятельности, достоверность и своевременность сдачи финансовой	3

	временность сдачи финансовой отчетности	отчетности	
		максимум	3
3.	Работа с кадрами		до 10
3.1.	Стабильность кадрового состава организации	Стабильность кадрового состава организации	3
		максимум	3
3.2.	Доля работников, аттестованных на высшую и первую квалификационные категории, переподготовка кадров	Наличие первой и высшей квалификационной категории не менее чем у 90% от общего количества педагогических работников	5
		Наличие первой и высшей квалификационной категории у 80 - 89% от общего количества педагогических работников	4
		Наличие первой и высшей квалификационной категории у 70 - 79% от общего количества педагогических работников	3
		Наличие первой и высшей квалификационной категории у 60 - 69% от общего количества педагогических работников	2
		Наличие первой и высшей квалификационной категории у 50 - 59% от общего количества педагогических работников	1
		максимум	5
3.3.	Участие педагогического персонала в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, другой общественно значимой деятельности	Участие педагогических работников в конкурсах всероссийского, регионального и муниципального уровней (за предыдущий учебный год)	1
		Наличие в учреждении работников, ставших победителями муниципальных, региональных, всероссийских профессиональных конкурсов (за истекший учебный год)	1
		максимум	2

11. Размеры стимулирующих надбавок руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру школы устанавливаются в процентах к должностному окладу по согласованию с управлением образования в пределах фонда оплаты труда.

12. В случае применения стимулирующих надбавок по двум и более основаниям используется сумма значений, указанных в таблице 3 настоящего Порядка.

13. Размеры стимулирующих надбавок заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются ежегодно в срок до 15 января текущего финансового года приказом руководителя школы, а руководителю - приказом управления образования администрации Глазуновского района в порядке, установленном пунктами 20-24 настоящего Порядка.

14. Размеры стимулирующих надбавок руководителю школы могут быть уменьшены вплоть до отмены приказом управления образования администрации Глазуновского района, в случае ухудшения показателей, являющихся критериями для установления размеров стимулирующих надбавок руководителям.

15. Премирование руководителя школы осуществляется на основании приказа управления образования.

16. Премирование руководителя школы осуществляется с учётом следующих показателей:

1) положительная динамика результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения, в том числе в форме единого государственного экзамена и в новой форме итоговой аттестации девятых классов, отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с лучшими результатами к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с худшими результатами;

2) результаты готовности школы к новому учебному году (отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в актах готовности);

3) ориентация образовательных услуг на региональный рынок труда в сфере профессионального образования;

4) конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности школы, в том числе проведение на высоком организационном уровне мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, физкультурно-оздоровительных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития образования, реализация социокультурных проектов.

Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному руководителю школы, ограничиваются объемом средств, направленных для стимулирования руководителя данного учреждения на финансовый год.

17. Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера школы осуществляется по решению руководителя с учётом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников школы по согласованию с управлением образования администрации Глазуновского

района в размерах и порядке, установленных положением об оплате труда школы, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

18. Руководителю школы премия не выплачивается при наличии дисциплинарных взысканий, наложенных приказом органа исполнительной государственной власти специальной компетенции, в ведении которого находится школа.

Заместителю руководителя, главному бухгалтеру школы премия не выплачивается при наличии дисциплинарных взысканий, наложенных приказом руководителя школы.

19. На основании приказа управления образования создается комиссия по принятию решений о размере стимулирования руководителя школы.

20. Состав и положение о комиссии определяются и утверждаются приказом управления образования.

21. Комиссия дает объективную оценку деятельности руководителя школы в соответствии с показателями качества труда руководителя школы и на основании критериев для установления размеров стимулирующих надбавок руководителю, указанных в таблице 3 настоящего Порядка.

22. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель школы имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

23. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии управление образования издает приказ об установлении стимулирующих надбавок или премировании руководителя школы.

24. В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов школы от предпринимательской деятельности руководителю школы устанавливается надбавка в размере до 5 % доходов от платных образовательных и иных услуг, оказываемых школе сверх утверждённого муниципального задания, которая выплачивается за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

25. В пределах фонда оплаты труда школы руководящим работникам оказывается материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с юбилейными датами (50, 55, 60) в размере должностного оклада;

2) при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью, в размере до двух средних заработков, определённых в соответствии с действующим порядком исчисления среднего заработка;

3) в связи со смертью работника, членов его семьи (супруги, дети, родители) и в связи с необходимостью длительного и дорогостоящего лечения с представлением документов об оплате, выданных медицинской организацией, в размере должностного оклада;

4) при уходе в очередной отпуск в размере должностного оклада не более 1 раза в год.

26. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера школы и среднемесячной за-

работной платы работников школы (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) (далее – коэффициент кратности) представлено в таблице 4.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера школы осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

Таблица 4

Число воспитанников, обучающихся, учащихся	Коэффициент кратности	
	руководитель	заместители руководителя, главный бухгалтер
Свыше 1000 чел.	до 5	до 4,5
От 750 до 1000 чел.	до 4,5	до 4
От 500 до 750 чел.	до 4	до 3,5
До 500 чел.	до 3,5	до 3

27. Расходы на оплату труда руководящих работников школы ограничиваются

10 % средств, направляемых иной образовательной организацией на оплату труда работников за счет бюджетных средств и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**Положение
о стимулирующих выплатах, премировании и материальной помощи**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, стимулировании их профессионального роста и повышении ответственности за конечные результаты труда, материальную поддержку нуждающихся работников.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

1.3. В дальнейшем настоящее Положение предусматривает корректировку и изменения.

2. Условия выплат стимулирующего характера

2.1. Учреждение самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.2. Стимулирующие выплаты сотрудникам устанавливаются комиссией по решению руководителя с учётом мнения профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленные на оплату труда. Заседания по распределению стимулирующих выплат проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2.3 Размер стимулирующей надбавки работникам школы устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке (должностному окладу).

2.4 Лица, работающие по совместительству и участвующие в деятельности, поддерживающей имидж школы, имеют право на получение выплат стимулирующего характера.

2.5 Стимулирующие надбавки к должностному окладу директора школы устанавливаются управлением образования администрации Глазуновского района.

2.6 Директор школы с учётом мнения выборного профсоюзного органа имеет право сокращать или снимать надбавку (доплату) в случае, если работник не качественно выполняет свои обязанности по должности, выполняет их не в должной мере.

2.7 Директор школы с учётом мнения выборного профсоюзного органа вправе определять размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премий, на основе критериев определения достигнутых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников учреждений в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работников.

2.8 Расчет размеров стимулирующих выплат производится ежемесячно.

2.9 Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Порядок выплат стимулирующего характера работников школы.

3.1 Поощрительные выплаты их стимулирующей части фонда оплаты труда работникам осуществляется в виде премий или в виде стимулирующих надбавок (доплат), размер которых определяется с начала учебного года. Выплата может осуществляться как единовременно, так и ежемесячно. Стимулирующие выплаты осуществляются на основе утвержденных критериев и показателей качества и результативности труда. (Приложение № 1 к положению о выплатах стимулирующего характера).

3.2. Надбавки к ставкам (должностным окладам) устанавливаются за высокое качество работы, интенсивность и напряженность труда, а также работникам, имеющим почетные звания (оплата производится по более высокому званию).

3.3. В целях поощрения работников выплачиваются премии:

- к юбилейным датам:
 - 50 лет - 3000 рублей;
 - 55 лет - 3000 рублей;
 - 60 лет - 3000 рублей.

Из стимулирующего фонда может быть оказана материальная помощь:

- работникам школы, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком – 1000 рублей;
- на рождение ребёнка - 2000 рублей;
- по поводу длительной болезни сотрудников и близких членов семьи в размере до 2000 рублей;
- по случаю внезапной потери близких членов семьи – 5000 рублей;
- в связи с бракосочетанием работника – 5000 рублей, детей работников – 5000 рублей;
- при уходе на пенсию – 5000 рублей;
- работникам, имеющим детей выпускных классов - 2000 рублей;
- в целях социальной поддержки – до 5000 рублей;
- к отпуску в размере должностного оклада;
- оказание материальной помощи для лечения работников (в связи с длительной болезнью, операцией, несчастным случаем) – до 100% оклада, на условиях предоставления отчетных документов (больничный лист, документы об оплате, выданные медицинским учреждением).

**Перечень оснований для начисления
стимулирующих выплат работникам школы.**

1. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников.

Надбавки:

- 1.1. наличие почётного звания Российской Федерации «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ» - в размере 500 рублей;
- 1.2. ведение протоколов педагогических советов - 10 % (от ставки);
- 1.3. призёрам и победителям профессиональных конкурсов («Учитель года», «Самый классный классный», «Воспитатель года») – за 1 место – 5000 рублей, за 2 место-3000 рублей, за 3 место – 2000 рублей.
- 1.4. классным руководителям за подготовку и проведение оздоровительных мероприятий - в размере 1000 рублей;
- 1.5. учителям за работу по заполнению «Виртуальной школы» - в размере 500 рублей;
- 1.6. проведение динамических перемен, дней здоровья – 1000рублей;
- 1.7. за осуществление наставнической работы с молодыми специалистами - в размере 500 рублей;
- 1.8. за оформление кабинетов - в размере 500 рублей.

Премии:

- 1.9. подготовка участников, победителей и призеров, всероссийских и областных заочных конкурсов, олимпиад, фестивалей - 2000 рублей;
- 1.10. подготовка участников очных региональных олимпиад, конкурсов, фестивалей – за 1 место – 4000 рублей, за 2 место - 3000 рублей, за 3 место – 2000 рублей, за участие-1000 рублей;
- 1.11. подготовка победителей и призеров муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей – за 1 место – 2000 рублей, за 2 место - 1000 рублей, за 3 место – 500 рублей;
- 1.12. подготовка победителей и призеров школьных олимпиад, конкурсов, фестивалей - 500 рублей;
- 1.13. подготовка победителей и призёров муниципального конкурса «Ученик года»- за 1 место - 3000 рублей, за 2 место - 2000 рублей, за 3 место - 1000 рублей, за участие - 500 рублей;
- 1.14. проведение открытых уроков, уроков мастер класса – 1000 рублей;
- 1.15. подготовка и проведение открытых внеклассных мероприятий - 1000 рублей;

- 1.16. участие педагогов в инновационной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в конференциях, семинарах – 2000 рублей;
- 1.17. проведение мероприятий по профилактике вредных привычек - 1000 рублей;
- 1.18. отсутствие или снижение количества числа обучающихся, стоящих на учет в КДН (по итогам учебной четверти) – 1000 рублей;
- 1.19. участие педагогов в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся и родителей (законных представителей) – 1500 рублей;
- 1.20. разработка программ факультативов и кружков – 3000 рублей;
- 1.21. снижение (отсутствие) пропусков обучающимися школы без уважительной причины – 1000 рублей;
- 1.22. за организацию бесконфликтной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) – 500 рублей;
- 1.23. за образцовое содержание кабинета и закрепленной территории – 1000 рублей;
- 1.24. ведение результативной внеклассной работы по предмету – 1000 рублей;
- 1.25. за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, материалов открытых уроков, подготовка мероприятий, ведение общешкольных протоколов, классных журналов, портфолио обучающихся и педагогов) – 1000 рублей;
- 1.26. индивидуальную работу с обучающимися с целью повышения качества знаний – 1000 рублей;
- 1.27. использование мультимедийных средств в УВД– 1000 рублей;

2. Критерии и показатели качества и результативности труда заместителю директора и педагога-организатора.

Надбавки:

- инициирование к участию в инновационной деятельности, организация экспериментальной и научно-методической деятельности – 10% от должностного оклада;
- за заведование и пополнение информационной базы школьного музея – 10% от должностного оклада;
- за составление и ведение отчётности - 10% от должностного оклада;

Премии:

- внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий - 2000 рублей;
- участие и организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей – 3000 рублей;
- обобщение и распространение передового опыта работы - 2000 рублей;

- высокий уровень организации предпрофильного и профильного обучения (организация занятий элективных курсов, углубленного изучения предметов, профессиональная подготовка) – 2000 рублей;
- высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся – 3000 рублей (в размере должностного оклада);
- высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса – 2000 рублей;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, школьное методическое объединение, Школьный Ученический Совет) – 3000 рублей;
- участие в районных и областных конференциях, семинарах, конкурсах – 3000 рублей;
- эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы – 3000 рублей;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1000 рублей.

3. Критерии и показатели качества и результативности труда заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Премии:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы – 2000 рублей;
- обеспечение выполнения требований пожарных и электробезопасности, охраны труда – 1000 рублей;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ – 2000 рублей (в размере должностного оклада).

4. Критерии и показатели качества и результативности труда социального педагога, учителя-логопеда и педагога-психолога.

Премии:

- результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися – 1000 рублей;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля – 1000 рублей;
- реализация мер социальной помощи и защиты обучающихся – 1000 руб.

5. Критерии и показатели качества и результативности труда зав. библиотекой и библиотекаря.

Надбавки:

- высокую читательскую активность обучающихся – 10 % (от ставки);

Премии:

- пропаганда чтения как формы культурного досуга – 500 рублей;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях – 1000 рублей;
- оформление тематических выставок – 500 рублей;
- выполнение плана работы библиотекаря - 500 рублей.

6. Критерии и показатели качества и результативности труда работников школьной столовой шеф-повара, поваров.

Надбавки:

- содержание кладовой – 60 % (от ставки).

Премии:

- ответственное отношение к сохранности имущества, оборудования – 1000 рублей;
- качественное исполнение функциональных обязанностей – 2000 рублей;
- поддержание санитарно-гигиенических условий – 1000 рублей.

7. Критерии и показатели качества и результативности труда водителя автобуса.

Надбавки:

- поддержание гигиенического состояния транспортных средств – 2000 рублей.

Премии:

- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта – 1000 рублей;
- обеспечение безопасности перевозки детей – 1000 рублей;
- отсутствие ДТП, замечаний – 2000 рублей.

8. Критерии и показатели качества и результативности труда учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала.

Премии:

- проведение генеральных уборок отличного качества – 1000 рублей;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений – 1000 рублей;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок – 1000 рублей;
- высокий уровень исполнительской дисциплины – 1000 рублей;
- ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории, за соблюдение техники безопасности – 500 рублей;
- выполнение работ в период ремонта школы и подготовки к новому учебному году – 2000 рублей.

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий, особый режим работы - 500 рублей.

9. Критерии и показатели качества и результативности труда работников бухгалтерии.

Надбавки:

- качественное выполнение финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений по бухгалтерскому учету, выполнение экономических расчетов по бюджету; использование электронных программ в бухгалтерских расчетах) – 10 % от должностного оклада;

Премии:

- высокое качество и своевременная сдача годовой и квартальной отчетности – 3000 рублей (в размере должностного оклада);
- высокая результативность с внебюджетными средствами – 2000 рублей;
- высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ – 2000 рублей;
- соблюдение финансовой дисциплины – 1000 рублей;
- своевременная подготовка тарификационных списков – 500 рублей.

Приложение № 7

к коллективному договору на 2019-2021
годы

ГРАФИК СМЕННОСТИ

1. Учебные занятия начинаются в 9.00 и заканчиваются 16.25.
2. Режим работы группы продленного дня с 12.20 – 17.00
3. Режим работы техперсонала с 8.00 до 17.00
4. Время работы сторожей с 20.00 до 8.00 (понедельник-суббота)
5. В выходные и праздничные дни время работы сторожа с 20.00 до 8.00;
с 8.00 до 20.00.

Приложение № 8

к коллективному договору на 2019-2021
годы

**Перечень должностей работников
с ненормированным рабочим днём и продолжительностью дополни-
тельного отпуска**

Должность	Количество дней
Директор	5
Заместитель директора	4
Педагог - организатор	4
Заместитель директора по хозяй- ственной работе	4
Бухгалтер	4
Водитель	3

Приложение № 9

к коллективному договору
на 2019-2021 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРА-
ВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ
СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,
А ТАКЖЕ МОЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ.**

1. Уборщики служебных помещений.
2. Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
3. Подсобный рабочий на кухне.
4. Повара.

Приложение № 10
к коллективному договору
на 2019-2021 годы

Соглашение по охране труда

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Ответственные за проведение	Примечание
1.	Осуществлять постоянный контроль, за состоянием охраны труда на рабочих местах.	I квартал	Малеева Н.Д. Кашина Л.Н.	
2.	Проводить ревизию отопительной системы.	II квартал	Курапова В.Е.	
3.	Проводить замеры сопротивления электрической системы и электрооборудования.	II квартал	Курапова В.Е.	
4.	Проводить ремонт электроосвещения в классах, коридорах.	II квартал	Курапова В.Е.	
5.	Проводить беседы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.	IV квартал	Малеева Н.Д. Кашина Л.Н.	
6.	Проводить профилактическую очистку канализации.	III квартал	Курапова В.Е.	
7.	Во время гололеда обеспечить безопасность движения пешеходов.	I квартал	Курапова В.Е.	
8.	Проводить проверку обеспечения низковольтным освещением рабочих мест для учащихся.	I квартал	Малеева Н.Д. Кашина Л.Н.	
9.	Контроль за прохождением медицинского осмотра работниками школы.	III квартал	Кашина Л.Н.	

Приложение 11
к коллективному договору
на 2019-2021 годы
ПЛАН

оздоровительно-профилактических мероприятий

1. Прохождение медицинского осмотра всеми работниками школы.
2. Проведение профилактических прививок.
3. Составление базы данных о состоянии здоровья работающих.
4. Оказание консультативной помощи работниками школы по вопросам сохранения здоровья, применения средств и способов его укрепления. (Беседы врачей-специалистов).
5. Обучение работников методикой самодиагностики, самоконтроля и саморазвития индивидуальных резервных возможностей организма.
6. Беседа за круглым столом о вреде алкоголя.
7. Проведение праздника «Папа, мама, я - спортивная семья!»
8. Лыжная прогулка.
9. Спортивные соревнования по волейболу.
10. Проведение Дней Здоровья.
11. Выделение денежных средств для отдыха в санаториях и домах отдыха работникам школы

Приложение 12

к коллективному договору
на 2019-2021 годы

ПОЛОЖЕНИЕ о Согласительной комиссии по осуществлению контроля за выполнением принятого коллективного договора в МБОУ Тагинская средняя общеобразовательная школа.

I. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия по осуществлению контроля за выполнением принятого коллективного договора является постоянно действующим органом системы социального партнерства в сфере образования школы, созданным сторонами, заключившими договор.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными и областными законами, областным и районным отраслевыми соглашениями по учреждениям образования Орловской области и Глазуновского района (далее - Соглашения), настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории области и района.

1.2. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

II. Цели и задачи Комиссии.

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- согласование социально-экономических интересов работников и работодателя образовательного учреждения;
- регулирование социально-трудовых отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению Коллективного договора на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Коллективного договора;
- оказание содействия при разработке и заключении Коллективного договора;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников образовательного учреждения, установленных законодательством о труде, федеральным, региональным и районным отраслевыми соглашениями по учреждениям образования;
- обсуждение проектов областных и районных законов, постановлений, решений, связанных с социально-трудовыми отношениями в сфере образова-

ния;

- изучение опыта по заключению и реализации отраслевого соглашения и коллективных договоров в сфере образования;
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий Коллективный договор.

III. Права Комиссии.

3.1. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации Коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в учреждении;
- контролировать ход выполнения Коллективного договора, вносить предложения в соответствующие органы о приостановлении или отмене решений органов исполнительной власти и местного самоуправления, приводящих к нарушению Коллективного договора или связанных с возможностью возникновения коллективных трудовых споров;
- запрашивать у органов управления образованием, представителей работодателя, профсоюзных организаций информацию о заключенных коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию социального партнерства в сфере образования области;
- заслушивать на своих заседаниях информацию по выполнению Коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;
- получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения Коллективного договора;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации и решений Коллективного договора.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, регламентом и с учётом необходимости оперативного решения возникающих вопросов'.

4.2. Для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе выполнения Коллективного договора, а также осуществления постоянной связи с районными органами социального партнерства Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

4.3. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, избираемые сторонами Коллективного договора.

4.4. Сопредседатели Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;

- утверждают состав рабочих групп
 - подписывают регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.
- 4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали обе стороны, заключившие Коллективный договор.

V. Срок полномочий Комиссии.

5.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Коллективного договора.

В случае продления действия Коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.