

ПРИНЯТО
на заседании Родительского
комитета
протокол от 24.08.2018 г № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Тагинская средняя
общеобразовательная школа
приказ от 29.08.2018 г. № 140
 /Н.Д.Малеева/


**Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Тагинская средняя общеобразовательная школа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Положение о Родительском комитете школы принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – Родительский комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами общешкольного Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;

-представление мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представление директору Учреждения мнения Родительского комитета по применению к обучающемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;

- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

-избрание представителей Родительского комитета в состав Совета Учреждения;

- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.Родительский комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Родительского комитета. Процедура голосования определяется Родительским комитетом.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет имеет право:

4.1.Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

4.3.Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4.Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.5.Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы.

4.6.Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (законных представителей)

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1.Выполнения плана работы.

5.2.Выполнение решений, рекомендаций комитета

5.3.Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4.Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Родительский комитет формируется посредством процедур выборов на классных родительских собраниях. В состав Родительского комитета входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на классных родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого класса.

6.2. Членом Родительского комитета не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Родительского комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, педагог-организатор, педагог-психолог.

6.3. Избранный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения. Родительский комитет избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

6.4. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

6.5. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.6. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения.

Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, Педагогического совета.

6.7. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Заседания Родительского комитета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

7.2. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.